



# COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA

VI Reparto – Affari Giuridici e Legislativi

Ufficio Relazioni con Organismi di Rappresentanza e Associazioni Sindacali

Viale XXI Aprile, 51 - 00162 Roma - Tel. 06-44223526 - PEC: rm0010218p@pec.gdf.it

Guardia di Finanza



Prot: 0305879/2022

Data: 25/10/2022

Tipo: Uscita

AOO: COGE

UOR: RM0010001406

Roma

**Oggetto:** modalità di rilascio della delega per la corresponsione del contributo sindacale a favore delle associazioni professionali a carattere sindacale tra militari da parte degli appartenenti alla Guardia di finanza.

AL: (vgs. elenco indirizzi in allegato)

Seguito circolare n. 168716, in data 8 giugno 2022.

## 1. Premessa

L'articolo 7, comma 4, della **legge 28 aprile 2022, n. 46<sup>1</sup>** (di seguito "legge") ha previsto che "**le modalità di versamento alle associazioni professionali a carattere sindacale tra militari delle trattenute sulla retribuzione, operate dall'amministrazione in base alle deleghe rilasciate, sono stabilite con decreto del Ministro competente, da emanare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge**".

Il **Ministro dell'economia e delle finanze**, in data **1° agosto 2022**, ha emanato il **decreto** di cui sopra (**allegato 1**), il quale ha **stabilito**, tra gli aspetti di maggiore interesse:

- a. che il **contributo sindacale** è corrisposto dagli iscritti "*nelle forme previste dall'articolo 7 della legge, all'associazione a cui aderiscono, nella misura determinata dai competenti organi statutari delle associazioni*" [art. 2, comma 1, lett. d)];
- b. le modalità di **rilascio/revoca della delega**, ovvero:

- (1) per il **personale in servizio<sup>2</sup>**, attraverso l'utilizzo di un **applicativo informatico** (art. 3, comma 1);

<sup>1</sup> Disponibile alla pagina *intranet* dell'Ufficio Relazioni con Organismi di Rappresentanza e Associazioni Sindacali (d'ora in avanti Ufficio R.O.R.A.S.).

<sup>2</sup> Fermo restando il divieto di iscriversi ad una APCSM per i militari di truppa di cui all'articolo 627, comma 8, del decreto legislativo n. 66 del 2010, limitatamente agli allievi.

- (2) per i **militari in ausiliaria**<sup>3</sup>, compresi quelli temporaneamente richiamati in servizio, mediante la **compilazione di un modulo** predisposto dall'APCSM, che ne cura la trasmissione all'Amministrazione (art. 3, comma 4);
- c. che, per quanto concerne la gestione delle **deleghe sindacali**:
- (1) "**è ammessa un'unica autorizzazione su singola prestazione**<sup>4</sup>", in applicazione dell'articolo 1, comma 4, della legge<sup>5</sup>;
- (2) il personale in servizio che transita nella categoria dell'ausiliaria possa rinnovare la delega "*in riferimento alla nuova posizione di stato*";
- (3) le stesse **perdono efficacia** qualora l'associazione incorra in un **provvedimento di cancellazione dall'albo ministeriale**<sup>6</sup> ovvero nel caso in cui gli **iscritti**:
- (a) **se in servizio**, transitano in una categoria del congedo diversa dall'ausiliaria;
- (b) **se in ausiliaria**, transitano, per qualsiasi motivo, nella categoria della riserva o del congedo assoluto;
- d. le modalità di **versamento** del contributo sindacale, prevedendo che l'Amministrazione:
- (1) operi le trattenute per tutto il personale interessato **contestualmente alla corresponsione mensile degli emolumenti**;
- (2) versi le trattenute mensili effettuate:
- (a) sulla **retribuzione**, per il **personale in servizio**, su un unico conto corrente bancario o postale intestato all'associazione beneficiaria **tramite il sistema NoiPA**;
- (b) sul **trattamento pensionistico**, per i **militari in ausiliaria**, **per il tramite del Centro Informatico Amministrativo Nazionale**, sempre su un unico conto corrente bancario o postale intestato all'associazione beneficiaria.

Pertanto, con la presente circolare, nelle more del perfezionamento delle procedure di iscrizione agli albi ministeriali delle APCSM rivolte agli appartenenti alla Guardia di finanza e dei conseguenti adempimenti amministrativi-burocratici gravanti sulle stesse<sup>7</sup>, si intende **disciplinare le modalità di rilascio/revoca della delega** all'Amministrazione per la corresponsione del contributo sindacale a favore delle stesse associazioni da parte del personale iscritto, avuto riguardo alle prescrizioni della legge e a quelle contenute nel predetto decreto ministeriale.

<sup>3</sup> I cui emolumenti pensionistici sono corrisposti dal C.I.A.N. (e non da NoiPA).

<sup>4</sup> Per prestazione si intende la retribuzione o il trattamento pensionistico.

<sup>5</sup> Secondo il quale "*Gli appartenenti alle Forze armate e alle Forze di polizia a ordinamento militare possono aderire a una sola associazione professionale a carattere sindacale tra militari*".

<sup>6</sup> A decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello in cui è intervenuta la cancellazione.

<sup>7</sup> Ai sensi dell'art. 4 ("*Modalità di versamento del contributo sindacale*"), comma 2, del decreto ministeriale in citato allegato 1 "*Le associazioni si accreditano al sistema NoiPA e acquisiscono il codice meccanografico*". In merito si evidenzia che, a seguito dell'iscrizione all'albo ministeriale, le APCSM riceveranno apposita comunicazione da parte dell'Ufficio R.O.R.A.S., con la quale saranno richiesti i dati necessari da trasmettere alla Direzione dei Servizi Informativi e dell'Innovazione (DSII) del M.E.F. – gestore del servizio NoiPA.

## 2. Procedura telematica per il rilascio/revoca della delega da parte del personale in servizio

Come già evidenziato in premessa, è stato realizzato un apposito **applicativo informatico**, accessibile tramite la rete *intranet* del Corpo nell'area *Mialride*<sup>8</sup>, che, mediante un'interfaccia di pronta e agevole fruibilità:

- a. fornisce agli utenti una comunicazione di carattere generale (**allegato 2**) volta a illustrare i presupposti di legge riguardanti l'istituto della contribuzione sindacale;
- b. consente a ogni militare in servizio di rilasciare la delega/revoca per la trattenuta sindacale in maniera semplice e speditiva, attraverso la propria postazione informatica in uso.

In tal senso, accedendo con la propria utenza al portale "**Istanze On Line**", il personale potrà utilizzare le nuove applicazioni denominate "**Trattenute Sindacali Volontarie**" e "**Revoca Trattenute Sindacali Volontarie**", ricevendo l'informativa<sup>9</sup> sul trattamento dei dati personali da parte del Corpo (**allegato 3**) e la dichiarazione sostitutiva di certificazione<sup>10</sup> (**allegato 4**), valida per attestare l'iscrizione a una APCSM riconosciuta.

Al riguardo, in ottemperanza alle previsioni della legge e del citato decreto ministeriale:

- c. ai fini della validità della delega e dell'eventuale revoca fa fede la data dell'inserimento *online* dell'istanza;
- d. la delega:
  - (1) ha **efficacia dal primo giorno del mese successivo a quello di presentazione fino al 31 dicembre di ogni anno**<sup>11</sup>;
  - (2) si intende **tacitamente rinnovata, ove non revocata** – attraverso la compilazione telematica dell'istanza di "*revoca contribuzione volontaria sindacale*" – **entro il 31 ottobre**;
- e. **per ogni militare potrà risultare attiva una sola delega di riscossione rilasciata a favore di una singola APCSM.**

Conseguentemente, nel caso in cui si intenda presentare una nuova istanza mentre risulta già attiva una delega ad altra associazione, **la nuova autorizzazione:**

- (1) **produrrà effetti solo in caso di revoca espressa di quella già esistente e a decorrere dal giorno successivo a quello di cessazione di validità della precedente delega**<sup>12</sup>;

---

<sup>8</sup> Nell'area dedicata sarà possibile procedere alla consultazione di un *Manuale Utente*, predisposto dalla Direzione Telematica, al fine di agevolare l'utilizzo dell'applicativo.

<sup>9</sup> Prevista dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

<sup>10</sup> D.P.R. n. 445/2000, art. 46 ("*Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*") "1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti: (omissis) v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo".

<sup>11</sup> In considerazione dei necessari tempi di lavorazione, l'applicazione della ritenuta sulla prima mensilità avverrà a decorrere dal **secondo mese** successivo alla presentazione dell'istanza. Pertanto, nella seconda mensilità, verrà operata una **doppia ritenuta**.

<sup>12</sup> A titolo esemplificativo:

- a. se il militare, nell'anno X, rilascia una delega il 1° gennaio e poi presenta la revoca il 2 marzo, la delega avrà efficacia dal 1° febbraio fino al 31 dicembre dell'anno X. Se poi lo stesso decide di iscriversi ad una diversa APCSM il 2 maggio dell'anno X, quest'ultima nuova delega produrrà i suoi effetti a decorrere dal 1° gennaio dell'anno X+1;

- (2) **potrà essere revocata** – attraverso la compilazione telematica dell’istanza di “*revoca contribuzione volontaria sindacale*” – **solo dopo che questa sia divenuta effettivamente “attiva”**<sup>13</sup>;
- f. l’avvenuta **presentazione dell’istanza** di rilascio/revoca della delega è **confermata** dal sistema – a mezzo di messaggio di posta elettronica ordinaria generato automaticamente – all’**interessato** e alla **relativa APCSM (allegati 5 e 6)**;
- g. in caso di **errore** o di **omissione nella compilazione di uno dei campi**, il sistema prevede il blocco informatico delle operazioni di caricamento consentendo il passaggio al campo successivo solo ad avvenuta rettifica dei dati erroneamente inseriti o implementazione di quelli non forniti;
- h. l’applicativo consente di **selezionare l’APCSM accreditata**<sup>14</sup> a ricevere i contributi e di visualizzare l’importo della quota associativa ovvero la percentuale delle voci stipendiali da trattenere, nella misura stabilita dai competenti organi statuari della stessa associazione e comunicata all’Amministrazione;
- i. il calcolo/determinazione dell’importo della trattenuta (se stabilita dall’APCSM beneficiaria in misura percentuale agli emolumenti spettanti) e il conseguente versamento saranno effettuati dalla Direzione dei sistemi informativi e dell’innovazione (DSII) del Dipartimento dell’Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Ministero dell’economia e delle finanze, attraverso il sistema informatizzato “**NoiPA**”;
- j. nei casi di riduzione delle componenti dello stipendio il contributo associativo è applicato, nella percentuale stabilita, sulla quota parte delle competenze stipendiali effettivamente percepite<sup>15</sup>.

## 2.1. Annullamento delle istanze erroneamente presentate

Nel caso in cui il militare – tramite l’applicativo informatico<sup>16</sup> – **presenti erroneamente** l’istanza di “*contribuzione volontaria sindacale*” è prevista la possibilità di richiedere l’**annullamento** della stessa.

Il militare richiedente, **entro 48 ore**<sup>17</sup> dal ricevimento dell’*e-mail sub 2.f.*, dovrà inviare, tramite **posta elettronica certificata (PEC)**, apposita **richiesta di annullamento** all’indirizzo **rm0010218p@pec.gdf.it** dell’Ufficio R.O.R.A.S., che procederà nei termini

- b. se il militare nell’anno X rilascia una delega il 1° novembre e la revoca il 1° dicembre, la stessa avrà efficacia fino al 31 dicembre dell’anno X+1. Se poi lo stesso decide di iscriversi ad una diversa APCSM il 10 dicembre dell’anno X, quest’ultima nuova delega produrrà i suoi effetti a decorrere dal 1° gennaio dell’anno X+2.

<sup>13</sup> Con riferimento agli esempi in nota 12, la nuova delega rilasciata:

- a. il 2 maggio dell’anno X, potrà essere revocata in una data successiva al 1° gennaio dell’anno X+1;  
b. il 10 dicembre dell’anno X, potrà essere revocata in una data successiva al 1° gennaio dell’anno X+2.

<sup>14</sup> Nel previsto campo “a tendina” i nominativi delle APCSM selezionabili saranno inseriti conclusi i necessari adempimenti amministrativi-burocratici conseguenti all’iscrizione agli albi ministeriali delle stesse APCSM (cfr. nota n. 7).

<sup>15</sup> In merito si evidenzia che la seconda parte del comma 2 dell’articolo 7 della legge recita che “*resta fermo il disposto dell’articolo 70 del testo unico delle leggi concernenti il sequestro, il pignoramento e la cessione degli stipendi, salari e pensioni dei dipendenti dalle pubbliche amministrazioni, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1950, n. 180*”. Pertanto, **restano valide le disposizioni diramate con circolare n. 371158/2016, in data 7 dicembre 2016**, di questo Comando Generale – VI Reparto – Affari Giuridici e Legislativi – Ufficio Trattamento Economico avente a oggetto “*D.P.R. n. 180/1950. Modalità di calcolo e limiti di cumulabilità della quota cedibile degli emolumenti stipendiali*”.

<sup>16</sup> Selezionando, ad esempio, una sigla sindacale differente da quella a cui è iscritto.

<sup>17</sup> Ciò al fine di evitare l’avvio della procedura di trattenuta stipendiale da parte di *NoiPA*.

richiesti.

L'avvenuto **annullamento** dell'istanza sarà **confermato** – a mezzo di messaggio di posta elettronica ordinaria automaticamente generato dall'applicativo – all'interessato e alla relativa organizzazione sindacale (**allegato 7**).

Si precisa che la **procedura di annullamento** è consentita solo in caso di errore nella compilazione di un'istanza e **non deve essere confusa con quella di revoca** che, qualora attivata, comporterà la **perdita di efficacia** della delega precedentemente rilasciata secondo le tempistiche *sub 2.e*.

## 2.2. Presentazione dell'istanza "per delega"

Qualora il personale in servizio sia temporaneamente impossibilitato ad accedere al portale "*Istanze online*" – **per motivate ragioni di carattere tecnico od operativo** – lo stesso potrà richiedere all'Ufficio R.O.R.A.S., a mezzo PEC<sup>18</sup>, di procedere alla **compilazione delegata** dell'istanza di rilascio o revoca del contributo sindacale<sup>19</sup>.

Accertata la sussistenza dei **requisiti soggettivi**<sup>20</sup> per l'iscrizione del richiedente all'APCSM prescelta, l'Ufficio invierà al medesimo le previste comunicazioni e l'informativa sul trattamento dei dati personali (cit. allegati 2, 3 e 4) che dovranno essere restituite dal militare e debitamente sottoscritte "*per presa visione*".

Anche in tal caso, a conferma del buon esito della procedura, il sistema informatico invierà automaticamente un'e-mail all'**interessato** e alla **relativa APCS**M.

## 3. Modalità di rilascio/revoca della delega sindacale per il personale in ausiliaria

In merito alla posizione dei **militari in ausiliaria**<sup>21</sup>, l'articolo 3, comma 4, lett. a), del decreto ministeriale (cit. allegato 1), prevede che la delega sia presentata mediante la compilazione di un **modulo predisposto dall'associazione beneficiaria**. A tal fine, sono stati approntati, in linea con l'*iter* adottato per i militari in servizio, il modello di informativa *privacy* (**allegato 8**) e i **fac-simile di delega/revoca** (**allegati 9 e 10**) che le APCS M, ove ritenuto utile, potranno utilizzare per i propri associati.

Pertanto, il militare in ausiliaria:

- a. presa visione della suddetta informativa, **rilascia delega** per la riscossione della quota mensile **direttamente all'APCSM beneficiaria** prescelta, la quale ne curerà l'inoltro, singolarmente e a mezzo PEC, al **C.I.A.N.**<sup>22</sup> per l'attivazione della trattenuta mensile.

In particolare, il modello di delega in cit. allegato 9 contiene, tra le altre, le seguenti informazioni:

- (1) dati identificativi dell'iscritto (grado, nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza e recapiti);
- (2) denominazione, sede legale e codice fiscale dell'associazione;

<sup>18</sup> All'indirizzo pec: [rm0010218p@pec.gdf.it](mailto:rm0010218p@pec.gdf.it)

<sup>19</sup> Indicando: grado, nome, cognome, matricola meccanografica, Reparto di appartenenza e l'associazione sindacale prescelta.

<sup>20</sup> Esclusione del personale della "*riserva e in congedo*" e dei militari di truppa di cui all'articolo 627, comma 8, del D.Lgs. n. 66/2010 (*Codice dell'ordinamento militare*), limitatamente agli allievi.

<sup>21</sup> Categoria del congedo prevista dall'articolo 992 del Codice dell'ordinamento militare.

<sup>22</sup> All'indirizzo [rm0450000p@pec.gdf.it](mailto:rm0450000p@pec.gdf.it)

- (3) il “codice meccanografico” identificativo che è stato attribuito all’APCSM beneficiaria;
  - (4) il richiamo espresso all’articolo 7, comma 3, della legge nella parte in cui prevede che la delega è valida dal primo giorno del mese successivo a quello di rilascio fino al 31 dicembre di ogni anno ed è tacitamente rinnovata se non è revocata dal militare interessato entro il 31 ottobre;
- b. **revoca** la delega di riscossione mediante la compilazione del **modulo** in cit. allegato 10, da trasmettere contestualmente, **tramite PEC**, al **C.I.A.N.**<sup>23</sup> e alla **APCSM beneficiaria**.

In proposito si rammenta che, ai sensi del menzionato articolo 7, comma 3, della legge, **anche per il personale in ausiliaria**:

- c. la **richiesta di revoca inoltrata** al C.I.A.N. e all’APCSM beneficiaria **entro il termine del 31 ottobre** di ciascun anno **produrrà** i suoi **effetti** a partire dal **1 gennaio dell’anno successivo**;
- d. la delega è **tacitamente rinnovata** se non interviene eventuale revoca **entro il suddetto termine del 31 ottobre**.

Si evidenzia che i modelli di delega adottati dalle APCS, per essere considerati **validi**:

- e. devono essere **firmati** e **datati** dal militare;
- f. **non devono presentare alcuna correzione**;
- g. devono essere corredati da copia, sottoscritta dal richiedente, di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- h. devono riportare chiaramente:
  - (1) i **dati identificativi del militare**<sup>24</sup>;
  - (2) che la trattenuta sarà applicata nella misura della quota (in base percentuale o fissa) stabilita e comunicata dagli organi statutari;
  - (3) che è stata ricevuta l’informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 13 del GDPR, nella quale si dà atto della comunicazione dei dati riguardanti l’iscrizione sindacale alla Guardia di finanza e da questa trattati nella misura necessaria all’adempimento degli obblighi derivanti dalla legge.

#### **4. Perdita di efficacia delle deleghe e transito del militare nella categoria dell’ausiliaria**

Come anticipato in premessa, le deleghe rilasciate a favore delle APCS **perdono efficacia**<sup>25</sup>, **senza possibilità di rinnovo**, quando gli iscritti:

- a. **in servizio** transitano in una categoria del congedo **diversa dall’ausiliaria**;
- b. **in ausiliaria** transitano, per qualsiasi motivo, nella categoria della **riserva** o del **congedo assoluto**.

Pertanto, al fine di garantire la **continuità dei flussi finanziari** relativi alla gestione delle deleghe sindacali, i militari in servizio iscritti/associati a una APCS, **nel mese**

---

<sup>23</sup> All’indirizzo [rm0450000p@pec.gdf.it](mailto:rm0450000p@pec.gdf.it)

<sup>24</sup> Tra i quali necessariamente il Codice Fiscale, in quanto elemento identificativo in caso di omonimia.

<sup>25</sup> Cfr. articolo 3, comma 6, del citato decreto in allegato 1.

**antecedente il collocamento in ausiliaria**, dovranno comunicare **tempestivamente** all'associazione cui aderiscono il nuovo *status* e **compilare il modulo di delega predisposto dalla stessa (fac-simile in allegato 11)** che ne curerà l'inoltro, singolarmente e a mezzo PEC, al C.I.A.N.<sup>26</sup>

## 5. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati relativi all'appartenenza sindacale degli iscritti alle APCSM è effettuato dalla Guardia di finanza, in qualità di Titolare, ai sensi degli articoli 6, 9 e 88 del GDPR nonché dell'art. 2-sexies del D.Lgs. n. 196/2003<sup>27</sup> per le specifiche finalità previste dalla legge 28 aprile 2022, n. 46 e dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 agosto 2022. E ciò per consentire:

- a. l'espletamento delle procedure amministrativo-contabili finalizzate all'effettuazione e al successivo versamento delle trattenute stipendiali relative ai contributi sindacali;
- b. le attività di verifica delle informazioni, di controllo interno e di tutela legale in caso di contenziosi;
- c. le comunicazioni dei dati degli iscritti ai fini della misurazione della rappresentatività nonché su richiesta dell'associazione sindacale di appartenenza, onde consentire il riscontro delle deleghe di pagamento e dei correlati versamenti effettuati dal datore di lavoro.

In ogni fase del trattamento dei dati personali, l'Amministrazione assicura il rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza sanciti dall'articolo 5 del GDPR, garantendo un'adeguata sicurezza delle informazioni, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate ex art. 32 del GDPR, al fine di garantire l'accesso selettivo e la tracciabilità delle operazioni nonché scongiurare trattamenti non autorizzati o illeciti, la perdita, la distruzione o il danno accidentale.

## 6. Conclusioni: monitoraggio e aggiornamenti

Come già evidenziato con la circolare a seguito, la legge subordina la completa definizione del quadro regolamentare relativo all'esercizio delle libertà sindacali del personale militare all'emanazione di una serie di provvedimenti normativi discendenti. In

---

<sup>26</sup> All'indirizzo [rm0450000p@pec.gdf.it](mailto:rm0450000p@pec.gdf.it)

<sup>27</sup> D.Lgs. 196/2003, art. 2-sexies, ("Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante") commi 1 e 2, lett. dd) "1. I trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, sono ammessi qualora siano previsti dal diritto dell'Unione europea ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (omissis)

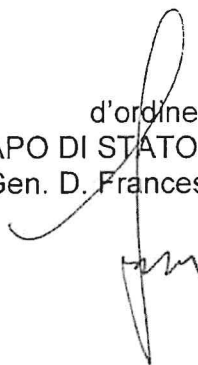
dd) instaurazione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo, anche non retribuito o onorario, e di altre forme di impiego, materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, tutela delle minoranze e pari opportunità nell'ambito dei rapporti di lavoro, adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e contabili, igiene e sicurezza del lavoro o di sicurezza o salute della popolazione, accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, attività ispettiva".

tale ambito, il decreto ministeriale in oggetto indicato rappresenta un passaggio fondamentale nella transizione al nuovo sistema delle relazioni sindacali.

L'applicativo telematico e la procedura delineata per i militari in ausiliaria consentiranno agli interessati, nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, un'agevole gestione delle deleghe per la corresponsione del contributo sindacale garantendo, al contempo, la certezza e la tempestività dei versamenti in argomento alle APCSM iscritte agli albi ministeriali.

Attesa l'importanza e il carattere di novità della disciplina normativa in esame e dei conseguenti profili attuativi, le presenti disposizioni dovranno essere capillarmente diramate. Inoltre, i Comandi di II livello e il Centro Informatico Amministrativo Nazionale avranno cura di segnalare all'Ufficio Relazioni con Organismi di Rappresentanza e Associazioni Sindacali ogni eventuale criticità o esigenza di aggiornamento/perfezionamento delle procedure sopra descritte.

d'ordine  
IL CAPO DI STATO MAGGIORE  
(Gen. D. Francesco Greco)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'FG', is written over the typed name 'Gen. D. Francesco Greco'.